



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DEL CORSICHESE

Ufficio di Piano

www.ambitocorsichese.it

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONFERMA DI CONTINUITÀ DEI BENEFICIARI GIÀ AMMESSI E FINANZIATI
NELL'ANNUALITÀ 2025 – MISURE SOSTEGNO E SERVIZI (ex Misura B2) A FAVORE
DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI A BASSO BISOGNO
ASSISTENZIALE E DELLE PERSONE CON DISABILITÀ CON NECESSITÀ DI
SOSTEGNO INTENSIVO ELEVATO**

Annualità 2026 - D.G.R. XII/6320 del 15.06.2026

APERTURA 14.07.2026 – CHIUSURA 14.08.2026

Il presente Avviso riguarda esclusivamente i beneficiari che intendono richiedere la continuità dello strumento già in godimento nell'annualità 2025.

Per i nuovi richiedenti sarà pubblicato un separato e apposito Avviso pubblico nel mese di settembre.

1. PREMESSE

Con il presente Avviso si intende disciplinare le modalità di conferma della continuità delle Misure Sostegno e Servizi (già Misura B2), in applicazione della DGR n. XII/6320 del 15.06.2026 "Approvazione della programmazione regionale rivolta alle persone anziane non autosufficienti ad alto e basso bisogno assistenziale e alle persone con disabilità e necessità di sostegno intensivo elevato e molto elevato – Piano Nazionale per le Non Autosufficienze 2025-2027" e del Piano Operativo relativo alla Misura Sostegno per l'anno 2026, approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 09.07.2026.

Con la nuova programmazione regionale la denominazione "Misura B2" viene formalmente superata e sostituita dalla "Misura Sostegno" (contributi economici mensili finalizzati al mantenimento della persona al domicilio) e dalla "Misura Servizi" (interventi integrativi sociali di assistenza diretta), ferme restando le finalità e le modalità di funzionamento già note.

La Misura Sostegno, in modo particolare, si concretizza in interventi economici di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia, per garantire la permanenza del beneficiario al proprio domicilio e nel proprio contesto di vita.

Il presente Avviso è riservato ai soli beneficiari già ammessi e finanziati nell'annualità 2025, ai quali è richiesto di confermare, tramite la medesima piattaforma online già utilizzata lo scorso anno, il mantenimento dei requisiti di accesso e dello strumento assegnato, secondo quanto di seguito indicato.

2. DESTINATARI

Il presente Avviso è rivolto ai beneficiari dell'ex Misura B2, già ammessi e finanziati nell'annualità 2025, di qualsiasi età, **residenti in uno dei comuni dell'Ambito del Corsichese** che vivono al domicilio e che intendono richiedere la continuità dello strumento economico già percepito, confermando il mantenimento dei requisiti di accesso.

Rientrano tra i destinatari:

- Le persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo elevato (minori e adulti);
- Le persone anziane non autosufficienti a basso bisogno assistenziale (a partire dal compimento dei 65 anni).



Qualora il beneficiario non intenda richiedere la continuità per lo stesso strumento assegnato nell'annualità precedente, decade il diritto alla prosecuzione automatica: in tal caso dovrà attendere la pubblicazione dell'Avviso dedicato ai nuovi beneficiari e presentare domanda con le modalità che saranno ivi indicate.

Inoltre, il beneficiario che durante l'annualità 2025-2026 abbia trasferito la residenza in un comune fuori dall'Ambito del Corsichese non può presentare istanza di continuità e dovrà pertanto presentare nuova istanza all'Ambito di nuova residenza.

2.1 REQUISITI PER LA CONFERMA DI CONTINUITÀ

Nell'istanza di continuità occorrerà dimostrare il mantenimento de:

- I medesimi requisiti di accesso previsti dalla precedente DGR;
- Il sistema di assistenza/cura in atto (caregiver familiare oppure personale di assistenza regolarmente impiegato);
- Il progetto individuale attivo e sottoscritto;
- L'attestazione ISEE in corso di validità per l'anno 2026, con valori non superiori a: € 25.000,00 (ISEE sociosanitario, per adulti e anziani) / € 40.000,00 (in caso di minori ISEE ordinario, compreso ISEE corrente o ISEE minorenni ove previsto);
- La residenza in uno dei comuni dell'Ambito del Corsichese;

La condizione di compromissione singola o plurima, tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale, accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/1992, ovvero mediante indennità di accompagnamento ex L. 18/1980 e s.m.i., ovvero mediante certificato della condizione di disabilità ai sensi del D.lgs. 62/2024.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

3.1 MISURA SOSTEGNO (EX ASSISTENZA INDIRETTA)

I contributi di seguito descritti sono **alternativi** e **non** sono **cumulabili** (l'uno esclude l'altro). Nella conferma di continuità si dovrà specificare quale strumento si intenda mantenere:

- **Buono sociale mensile caregiver** ¹ di € 100,00 finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza indiretta assicurate dal solo **caregiver familiare** inserito nel Progetto Individuale e coinvolto attivamente nell'attuazione dei piani di assistenza;
- **Buono sociale mensile assistente familiare** ² fino ad un importo massimo di € 700,00 in caso di prestazioni di assistenza assicurate dall'**assistente familiare**, impiegato con regolare contratto (da allegare alla domanda in piattaforma), anche in presenza del caregiver familiare. A seconda del monte ore contrattuale, ad anziani e adulti potrà essere riconosciuto un Buono Sociale mensile pari a:

Valore ISEE	Monte ore settimanale		
	<u>Fino a 20 ore</u>	<u>21 - 35 ore</u>	<u>Superiore a 36 ore</u>
Fino a € 5.000,00	€ 500,00	€ 600,00	€ 700,00
Da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 400,00	€ 500,00	€ 600,00
Da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 300,00	€ 400,00	€ 500,00
da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 200,00	€ 300,00	€ 400,00
da € 20.000,01 a € 25.000,00	€ 100,00	€ 200,00	€ 300,00

Il contributo riconosciuto non potrà in alcun modo eccedere l'ammontare dei costi effettivamente sostenuti per il pagamento del personale di assistenza.

¹ Coniuge, convivente, figlio/a, fratello o sorella, madre o padre, altro.

² Badante con regolare contratto di lavoro.



3.2 MISURA SERVIZI (EX ASSISTENZA DIRETTA)

Sarà possibile aggiungere alla richiesta della prestazione di assistenza indiretta “**buono sociale mensile caregiver familiare**” l'erogazione degli interventi integrativi dell'ex “assistenza diretta” (da poter richiedere al momento della presentazione della domanda ma che verranno comunque **validati esclusivamente dal Servizio Sociale in fase di elaborazione di Progetto Individuale**) in favore delle persone beneficiarie per le quali, in sede di valutazione multidimensionale integrata da parte di un'apposita équipe di operatori socio-sanitari e socio-assistenziali, se ne ravveda la necessità.

Gli interventi integrativi sociali di assistenza domiciliare ex L. 234/2021 art. 1 comma 162 lettera a) e b) si svilupperanno attraverso le seguenti azioni progettuali con le finalità di:

- a) supporto e sollievo ai caregiver familiari;
- b) benessere e miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità e anziana non autosufficiente.

Gli stessi verranno erogati attraverso le seguenti azioni progettuali:

1. Prestazione socio-assistenziale/tutelare a domicilio;
2. Ricovero temporaneo in struttura residenziale individuata dall'interessato o da chi ne garantisce la protezione giuridica.

4. INCOMPATIBILITÀ

Per le domande presentate in continuità restano validi i criteri di compatibilità/incompatibilità già indicati nel precedente Avviso relativo all'annualità 2025.

L'erogazione dei buoni è *compatibile* con:

- Interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- Interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- Ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- Ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- Sostegni per interventi infrastrutturali “Dopo di Noi”;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex L.R. n. 15/2015 (la somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione);
- Altri eventuali interventi/progetti a sostegno della famiglia, anche in ottica di sollievo, possono ritenersi compatibili con il buono Misura B2 - purché previsti nel Progetto Individuale - quali, a titolo esemplificativo, progetti ex L. 328/2000 a favore di persone con disabilità sostenuti dai Comuni con loro risorse con finalità di supporto e di sollievo alla famiglia.

L'erogazione dei buoni è invece *incompatibile* con:

- Accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Ex Misura B1;
- Ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;



- Contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- Presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Prestazione Universale di cui agli artt. 34-36 del D.lgs 29/2024;
- Home Care Premium/INPS HCP.

5. RISORSE

Con Decreto della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e Pari Opportunità n. 8178 del 19.06.2026, è stato assegnato all'Ambito Territoriale Sociale del Corsichese, per l'annualità 2026, un importo pari a € 582.001,87, al quale si potranno aggiungere eventuali risorse residue afferenti ai precedenti esercizi.

Le prestazioni a favore dei beneficiari in continuità decorrono dal 1° luglio 2026, senza soluzione di continuità rispetto all'annualità precedente, e **sarà garantito sino al 31 dicembre 2027, compatibilmente con le risorse disponibili.**

Qualora, dopo l'approvazione della graduatoria, si verificasse un residuo di risorse, le stesse potranno essere utilizzate per l'eventuale scorrimento della graduatoria nell'ambito dello stesso strumento, nei limiti di quanto previsto dalla DGR n. XII/6320/2026.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere acquisite tramite piattaforma online, sul portale ICARE ATENA, all'indirizzo:

<https://www.icarecloud.it/icare-domandeonline-pdzcorsichese/>

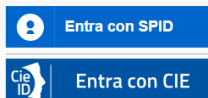
La procedura è guidata in ogni suo passaggio e reperirà le informazioni del compilatore in maniera automatica, ove presenti nei sistemi collegati.



ICARE - Portale servizi digitali

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Accedi con SPID.



I cookie ci aiutano a migliorare i nostri servizi. Nel sito vengono utilizzati cookies per le finalità esplicitate in questa pagina: ["Cookie e tutela della privacy"](#)
Continuando la navigazione sul sito si autorizza l'utilizzo dei cookies.

Atena informatica © 2026

La domanda risulterà correttamente inviata solo dopo aver cliccato sul pulsante "INVIA".

Se la domanda non verrà inviata entro il termine di chiusura del bando, non potrà essere accolta.

Al termine della compilazione, dopo aver cliccato il pulsante "INVIA", **il sistema genererà numero identificativo di riferimento, che andrà debitamente conservato.** Questa informazione è indispensabile per reperire la pratica in fase di istruttoria.



L'inserimento della domanda potrà avvenire **dalle ore 8:00 del 14 luglio 2026 fino alle ore 12:00 del 14 agosto 2026** **pena la non ammissibilità della domanda.**

Le domande non perfezionate al sistema entro la data di scadenza del presente avviso **NON** saranno prese in considerazione e saranno considerate non ammissibili.

Sarà possibile provvedere a presentare integrazioni documentali in casi eccezionali, relativamente:

- alla condizione di disabilità in fase di accertamento;
- al documento ISEE in corso di validità (anno 2026);
- nel caso di richiesta del buono sociale mensile assistente familiare, al contratto in essere e alla documentazione attestante il pagamento della quota contributiva dell'ultimo periodo antecedente alla presentazione dell'istanza di continuità.

La documentazione integrativa dovrà pervenire, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno 14.08.2026 e inviata al Servizio Sociale del proprio comune di residenza, specificando l'ID della domanda e il beneficiario.

Ai fini del posizionamento in graduatoria, farà fede la data di protocollazione della domanda.

7. SUPPORTO ED INFORMAZIONI

Per eventuale supporto nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi al proprio comune di residenza con le modalità stabilite da ogni singola amministrazione, reperibili sui singoli siti istituzionali di riferimento, per essere guidati relativamente alla completezza delle informazioni necessarie.

Per informazioni sulle modalità di presentazione della domanda e assistenza tecnica sarà possibile:

- Visionare il manuale operativo, pubblicato sul sito istituzionale del Piano di Zona www.ambitocorsichese.it;
- Contattare l'Ufficio di Piano all'e-mail fna@ambitocorsichese.it o al numero telefonico 02/50070800 dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 12:00.

Il dichiarante è consapevole delle responsabilità civili e penali per le false attestazioni e per le dichiarazioni mendaci che, oltre a comportare la decadenza del beneficio eventualmente conseguito, costituiscono reato punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia – DPR n. 445/2000.

N.B.: tutte le comunicazioni ufficiali saranno effettuate utilizzando l'indirizzo e-mail del richiedente indicato in fase di presentazione della domanda.

Al momento della compilazione della domanda saranno richiesti i seguenti dati/documenti:

- **Attestazione ISEE** (socio-sanitario o sociosanitario ristretto o ordinario familiare) in corso di validità (fino al 31/12/2026). Per maggiori dettagli è possibile consultare l'*Allegato 1* pubblicato sul sito istituzionale del Piano di Zona www.ambitocorsichese.it;
- **IBAN** su cui erogare il contributo e relativi dati dell'intestatario (nome, cognome, indirizzo e codice fiscale). Qualora l'intestatario dell'IBAN sia diverso dal beneficiario, sarà necessario specificare la relazione parentale o di tutela giuridica che lega i due soggetti.
Verrà reputato idoneo l'IBAN del genitore/tutore/affidatario di beneficiario minorenne, familiare delegato, del convivente more uxorio.
N.B: Il contributo non potrà essere corrisposto sul libretto postale o carta prepagata postepay. È possibile erogare il contributo sull'IBAN della carta postepay evolution;
- **Copia della condizione di disabilità**, così come accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/1992 ovvero indennità di accompagnamento di cui alla legge 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988. Sarà possibile prevedere l'integrazione della stessa qualora il beneficiario si trovi nella fase di accertamento che dovrà essere finalizzata con l'invio della documentazione integrativa entro e non oltre il 14.08.2026;



- Ove richiesto, **copia del contratto di regolare assunzione dell'Assistente Familiare e della documentazione attestante i regolari pagamenti contributivi.**

8. GRADUATORIA

Avranno accesso alla graduatoria tutti i cittadini in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalla DGR 6320/2026 che presenteranno domanda entro i termini stabiliti.

La graduatoria dei beneficiari sarà pubblicata tempestivamente al termine dell'istruttoria sul sito: www.ambitocorsichese.it e sui siti istituzionali dei comuni afferenti all'Ambito Territoriale del Corsichese.

9. EROGAZIONE DEL BENEFICIO

Il Buono sarà di norma erogato con cadenza trimestrale posticipata.

L'Ufficio di Piano predisporrà graduatorie distinte per minori, adulti e anziani relative al buono sociale mensile caregiver familiare e per adulti e anziani relative al buono sociale mensile assistente familiare.

Nel caso in cui mutino le condizioni dei beneficiari (ad es.: ricovero in struttura residenziale/sanitaria, decesso del beneficiario o altre situazioni che incidano sui requisiti di ammissione) è compito degli stessi comunicare tempestivamente tali informazioni all'Ufficio di Piano all'e-mail fna@ambitocorsichese.it e, contestualmente, avvisare il Servizio Sociale del proprio comune di residenza per quanto di loro competenza.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cesano Boscone con sede in Via Mos. Pogliani, 3 – 20090 Cesano Boscone. Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione alla concessione della misura oggetto dell'Avviso dell'Ufficio di Piano.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.lgs. 196/2003 e con la Legge 328/2000.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento prevede il raffronto con informazioni già in possesso del Comune o di soggetti, terzi, pubblici o privati, per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarato. I dati potranno essere pertanto comunicati a terzi in attuazione dell'art. 71 del DPR 445/2000 per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese e all'Autorità giudiziaria in caso di falsa dichiarazione.

Il conferimento dei dati previsti dal presente modulo di richiesta on line è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di accedere alla misura nonché agli adempimenti conseguenti.

Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: - al Comune di Cesano Boscone in qualità di Titolare al Responsabile per la protezione dei dati personali del



Comune di Cesano Boscone (Data Protection Officer - "DPO") all'indirizzo mail dpo@comune.cesano-boscone.mi.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Cesano Boscone, 13 luglio 2026

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
(*dott. Lino Mauro Volpato*)
(Atto sottoscritto digitalmente)